



ระเบียบ

สภรณออมทรพยวชิรพยาบาล จํกัด

ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2559

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสภรณ ข้อ 72 (9) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสภรณออมทรพยวชิรพยาบาล จํกัด ชุดที่ 43 ครั้งที่ 5 / 2559 เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2559 ได้มีมติให้กำหนดระเบียบสภรณออมทรพยวชิรพยาบาล จํกัด ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.2559 โดยความเห็นชอบจากนายทะเบียนสภรณ ดังนี้

- ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภรณออมทรพยวชิรพยาบาล จํกัด ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2559”
- ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 25 มกราคม 2559 เป็นต้นไป
- ข้อ 3 ให้ยกเลิกบรรดา ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และมติ อื่นใดที่มีอยู่ก่อนวันที่ใช้ระเบียบนี้ ซึ่งมีข้อกำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

หมวดที่ 1

นิยามและบทลงโทษ

- ข้อ 4 ในระเบียบนี้
- | | |
|--------------|--|
| “สภรณ” | หมายถึง สภรณออมทรพยวชิรพยาบาล จํกัด |
| “คณะกรรมการ” | หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสภรณออมทรพยวชิรพยาบาล จํกัด |
| “ฝ่ายจัดการ” | หมายถึง เจ้าหน้าที่ สภรณออมทรพยวชิรพยาบาล จํกัด |
| “การพัสดุ” | หมายถึง การซื้อ การจ้าง การจ้างออกแบบและควบคุมงาน การเช่า การควบคุม การจำหน่าย |
| “พัสดุ” | หมายถึง วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง |
| “การซื้อ” | หมายถึง การซื้อ รวมไปถึงการติดตั้ง การทดลองและบริการ ที่เกี่ยวเนื่องอื่น ๆ |
| “การจ้าง” | หมายถึง การจ้างทำของและการรับขนตามประมวลกฎหมายแพ่ง และพาณิชย์ และการจ้างเหมาบริการ การรับขนในการเดินทาง ไปปฏิบัติภารกิจของสภรณฯ การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุมงาน |

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน”	หมายถึง บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาในการซื้อขายพัสดุของสหกรณ์ฯ หรือเข้าเสนอราคาเพื่อรับจ้างทำพัสดุ หรือเข้าเสนองานเพื่อรับจ้างเป็นที่ปรึกษา หรือรับจ้างออกแบบและควบคุมงานให้แก่สหกรณ์ฯ เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนองานให้แก่สหกรณ์ฯ นั้นในคราวเดียวกัน
“การมีส่วนได้เสีย”	หมายถึง ความสัมพันธ์ในเชิงบริหาร ความสัมพันธ์ในเชิงทุน หรือความสัมพันธ์ในลักษณะไขว้กัน
“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม”	หมายถึง ผู้เสนอราคา ผู้เสนองานกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวางหรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ไม่ว่าจะกระทำโดย สมยอมกัน, การให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือจะยอมรับ เงินหรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด, ใช้กำลังประทุษร้ายหรือข่มขู่ว่าจะประทุษร้าย, แสดงเอกสารอันเป็นเท็จ, กระทำการใดโดยทุจริต

ข้อ 5 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่การจัดซื้อพัสดุของสหกรณ์ฯ ที่มีมูลค่ามากกว่า 250,000.00 บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) การจ้างในคราวเดียวที่มีมูลค่ามากกว่า 250,000.00 บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) การจ้างต่อเนื่องที่มีมูลค่าเกินกว่า 250,000.00 บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ต่อปี

การจัดซื้อและการจ้างที่นอกเหนือไปจากวรรคหนึ่งให้ใช้วิธีการตกลงราคา

การจัดซื้อหรือการจ้าง ที่สมควรซื้อหรือจ้างในคราวเดียวกัน การแบ่งซื้อหรือแบ่งจ้าง เพื่อให้อำนาจการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างเปลี่ยนไป วงเงินต่ำกว่าที่กำหนดในวรรคหนึ่งจะกระทำมิได้

ข้อ 6 ผู้ที่มีอำนาจหรือหน้าที่ดำเนินการตามระเบียบนี้หรือผู้หนึ่งผู้ใด กระทำการโดย

(1) จงใจหรือประมาทเลินเล่อไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือ

- (2) กระทำการโดยมีเจตนาทุจริต หรือ
- (3) กระทำการโดยปราศจากอำนาจหรือนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือ
- (4) มีพฤติกรรมการใช้อำนาจแก่ผู้เข้าเสนอราคาหรือเสนองานให้มีการขัดขวางการแข่งขันราคา

เพื่อประโยชน์สูงสุดของสหกรณ์ฯ

ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัย / ระเบียบสหกรณ์ ให้คณะกรรมการ ดำเนินการภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

1. ถ้าการกระทำมีเจตนาทุจริต หรือเป็นเหตุให้สหกรณ์ฯ เสียหายร้ายแรง ให้ดำเนินการต่อผู้กระทำผิด โดยพิจารณาไปออกจากสหกรณ์หรือพ้นจากการเป็นกรรมการ รวมไปถึงการดำเนินคดีตามกฎหมาย

2. ถ้าการกระทำเป็นเหตุให้สหกรณ์ฯ เสียหายแต่ไม่ร้ายแรงและปราศจากเจตนาทุจริต กรณีที่เป็นเจ้าหน้าที่ ให้คณะกรรมการ ดำเนินการตามระเบียบของสหกรณ์ กรณีที่เป็นกรรมการให้ตัดเงินโบนัสประจำปี

หมวดที่ 2

การจัดการ

ข้อ 7 การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองาน ต้องมีเอกสารที่จำเป็นต่อการเสนอราคาหรือเสนองานให้แก่สหกรณ์ดังนี้

กรณีที่ผู้เสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารพร้อมทั้งคำรับรองสำเนาถูกต้อง มีรายละเอียดดังนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอเป็นนิติบุคคล

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- หนังสือบริคณห์สนธิ
- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมกิจการ
- บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

(2) ในกรณีผู้เสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารพร้อมรับรองสำเนา

ถูกต้อง ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น
- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (กรณีของคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคล)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน

สำหรับเอกสารอื่นของผู้เสนอราคาหรือเสนอผลงาน ให้อยู่ในประกาศของคณะกรรมการออกแบบ

ข้อกำหนดและตรวจสอบคุณสมบัติ

ข้อ 8 ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง มีมาตรฐานดังต่อไปนี้

- (1) ฝ่ายจัดการสหกรณ์หรือกรรมการเสนอเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการ
- (2) คณะกรรมการ แต่งตั้งคณะกรรมการออกแบบข้อกำหนดและตรวจสอบคุณสมบัติ 1 ชุด และแต่งตั้งคณะกรรมการสอบทานคุณสมบัติ คัดเลือก และตรวจรับ อีก 1 ชุด ในวาระเดียวกัน
- (3) คณะกรรมการออกแบบข้อกำหนดและตรวจสอบคุณสมบัติ ออกแบบข้อกำหนดพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง ราคากลางที่เหมาะสมภายในหนึ่งเดือน
- (4) ดำเนินการตีตประกาศรายละเอียดพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างไว้ ณ ที่ทำการสหกรณ์ บนหน้าเว็บไซต์ หรือ/และจดหมายถึงผู้ที่อาจเสนอราคาหรือเสนอผลงานโดยตรง เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสองสัปดาห์
- (5) ให้คณะกรรมการสอบทานคุณสมบัติ คัดเลือก และตรวจรับ ทำการสอบทานคุณสมบัติและจัดการประชุมเพื่อคัดเลือกภายในสองสัปดาห์
- (6) ให้นำผลการคัดเลือกลำเสนอยังคณะกรรมการ เพื่อทำการสรุปผลการคัดเลือก
- (7) ให้ฝ่ายจัดการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
- (8) ให้คณะกรรมการสอบทานคุณสมบัติ คัดเลือก และตรวจรับ ดำเนินการตรวจรับ

ข้อ 9 คณะกรรมการออกแบบข้อกำหนดและตรวจสอบคุณสมบัติ และคณะกรรมการสอบทานคุณสมบัติ คัดเลือก และตรวจรับ ที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการ ให้มีจำนวนอย่างน้อย 3 คน ทั้งนี้ไม่เกิน 5 คน ประกอบด้วย

- (1) ตัวแทนจากคณะกรรมการ
- (2) ตัวแทนจากฝ่ายจัดการ โดย 1 คน ต้องเป็นผู้ที่อยู่ในฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างนี้

ข้อ 10 กำหนดให้คณะกรรมการ ทั้ง 2 ชุด ประกอบด้วย ประธานกรรมการหนึ่งคน กรรมการและเลขานุการหนึ่งคน ที่เหลือให้เป็นกรรมการ

ประกาศ ณ วันที่ 25 มกราคม 2559



(นายแพทย์พงษ์ ธีระคุปต์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์วีรพยาบาล จำกัด